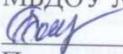


Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ №6 «Дюймовочка»
 Н.И. Богомазова
Принято на заседании
профсоюзного комитета
«3» октября 2025г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ №6
«Дюймовочка»
О.В. Вашариной

**ПЛАН работы ППО
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 год**

Сентябрь

- Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»; своевременная Постановка и снятие с членов профсоюза в программе АИС
- Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ
- Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза
- Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ

Октябрь

- Проведение Дня дошкольного работника.
- Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличия подписи работающих.
- Принять участия в общероссийской акции профсоюза.
- Экологический субботник по уборке территории ДОУ
- Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе «Профплюс», информирование о преимуществах Профсоюза
- Принять активное участие в акциях приуроченных 7 октября и мероприятиях Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Общероссийского Профсоюза образования
- Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию, заявлений на предоставление материальной помощи для членов профсоюза

Ноябрь

- Отчетное собрание
- Участие в аттестации педагогических кадров
- Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 1 полугодие 2026г.
- Проведение «Публичного отчёта о деятельности Профсоюза» и его опубликование по итогам 2026 г. на сайте ДОУ в разделе «Профсоюзная жизнь»

Декабрь

- Заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
- Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
- Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
- Согласование графика отпусков работников на 2026г

Январь:

- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение
- Работа с документацией: обновление, согласование
- Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя» Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2026 году и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ

Февраль:

- Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
- Подготовка мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

Март:

- Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "Профсоюзная жизнь"; утверждение сметы на 2026 год.
- Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2026-2028 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2026-2028 г.г.
- Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
- Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
- Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год

Апрель:

- Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

Май:

- Участие в первомайской акции Профсоюзов
- Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

Июнь:

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
- Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
- Подготовка отчёта о работе профсоюза за 2026г.